



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)
CONTRAT A DUREE INDETERMINE
A PARTIR DE NOVEMBRE 2019

CONTEXTE

L'association Le Valdocco a été fondée en 1995. Adossée à la pédagogie de Jean Bosco, elle met en place au cœur des quartiers prioritaires des actions de prévention du décrochage fondées sur une approche globale, afin d'accompagner les enfants et les adolescents dans leurs différents environnements : la famille, l'école et la cité. Aujourd'hui, le Valdocco est présent auprès de 1500 enfants, adolescents et familles dans plusieurs villes de France.

A Argenteuil, l'association a développé des activités allant de l'animation de rue à la prévention spécialisée, en mettant l'accent sur la réussite éducative, pour laquelle elle met en place de l'accompagnement scolaire et des dispositifs d'accueil d'adolescents en décrochage.

Nous recrutons l'assistant administratif et financier de la directrice (H/F) en CDI à Argenteuil.

MISSIONS :

- Accueil téléphonique, suivi du courrier
- Assistance administrative sur les dossiers (assurance, locaux, véhicules etc.),
- Gestion : mise en paiement des factures et des notes de frais du personnel, suivi de trésorerie, compilation mensuelles des documents pour la comptabilité
- Gestion des dossiers du personnel (tenue et mise à jour des dossiers, visite médicale, suivi horaire
- Paye : Edition des bulletins de payes (saisie des variables de payes, éditions et remise des bulletins)
- Gestion budgétaires (bilan annuel et budgets prévisionnels, calcul des coûts en personnel)
- Suivi des dossiers de subventions (aide à la constitution des dossiers, saisie informatique, suivi des dossiers et des paiements, mise à jour des outils de suivi

PROFIL :

- Formation Bac + 2 (Assistante de direction, Gestion et Administration, etc.) et expérience de 3 années minimum dans un poste similaire
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, pack office)
- Bonne maîtrise des notions financières
- Très bonne organisation, autonomie, bon rédactionnel
- Rigueur et polyvalence

CONDITIONS :

- Poste à pourvoir en novembre 2019 – CDI
- Permis B exigé
- Rémunération selon qualification (convention collective 66)
- Poste basé à Argenteuil (15 mn de St Lazare)

Adresser lettre de motivation détaillée et CV à l'attention de Mme Marie Jarry-Lacombe
avant le 20 octobre 2019 par mail exclusivement à :
recrutement.valdocco@gmail.com - objet « ASSISTANT »